


Internal Affairs Complaints


The Haddon Heights Police Department will accept any report of misconduct on the part of law enforcement representatives within the Haddon Heights Police Department. Investigations may be administrative or criminal depending on the nature of the complaint. All police agencies are required by state law to maintain an Internal Affairs function. Administrative investigations are handled by the Haddon Heights Police Department. Criminal investigations are conducted under the supervision of the Camden County Prosecutor's Office.



Internal Affairs Citizen Complaint Intake Checklist


The following provisions of the Attorney General's Internal Affairs Guidelines are provided as a ready reference for officers and employees when dealing with any member of the public who inquires about, or indicates a desire to initiate a complaint against an officer or employee of this agency:

- 1 Reports or complaints of officer/employee misconduct must be accepted from any person, including anonymous sources, at any time.
- 2 Complaints shall be accepted regardless of the age, race, ethnicity, religion, gender, sexual orientation, disability or immigration status of the complaining party.
- 3 Reports or complaints of officer/employee misconduct must be accepted, regardless of whether they are made in person, by telephone, in writing or through a third party.
- 4 Reports or complaints of officer/employee misconduct must be accepted even if the complainant declines to provide personal identification or contact information, including a signature, to the officer or employee who receives the report.
- 5 Every report or complaint of officer/employee misconduct shall be thoroughly and objectively investigated to a logical conclusion.
- 6 An officer/employee shall not attempt to resolve or discuss the merits of a report or complaint. Only a supervisor is authorized to informally resolve a minor complaint that is based upon a misunderstanding of the law or accepted law enforcement practices.



NJ Office of the Attorney General
Department of Law & Public Safety • www.NJPDResources.org


12.12.12 - Additional Copies: 609.292.4791



Asuntos Internos Lista de chequeo cuando una persona pone una queja

Las siguientes estipulaciones de las Directrices de Asuntos Internos del Fiscal General son proveídas como una referencia pronta para los policías y empleados que tratan con cualquier miembro del público que pregunte acerca de, o desee poner una queja en contra de un policía o empleado de esta agencia.

- 1 Reportes o quejas de conducta inapropiada de un policía/ empleado tienen que aceptarse de cualquier persona, incluyendo fuentes anónimas, a cualquier tiempo.
- 2 Las quejas tienen que aceptarse sin tener en cuenta la edad, raza, etnicidad, religión, sexo, orientación sexual, discapacidad o estado de inmigración de la persona que pone la queja.
- 3 Reportes o quejas de inapropiada conducta de un policía/ empleado tienen que aceptarse sin tener en cuenta si están hechas en persona, por teléfono, por escrito o a través de una parte tercera.
- 4 Reportes o quejas de inapropiada conducta de un policía/ empleado tienen que aceptarse incluso cuando el que pone la queja no quiere proveer identificación personal o información de contacto, incluyendo una firma, al policía o empleado que recibe el reporte.
- 5 Cada reporte o queja de conducta inapropiada de un policía/ empleado serán investigados, por completo y objetivamente, a una conclusión lógica.
- 6 Ningún policía/empleado intentará resolver o comentar sobre el mérito de un reporte o una queja. Solamente un supervisor está autorizado a resolver informalmente una queja de poca gravedad que está basada en un malentendido de la ley o prácticas aceptadas por la policía.



Oficina del Fiscal General de Nueva Jersey
Departamento de Leyes y Seguridad Pública • www.NJPDResources.org

12.12.12 - Copias Adicionales: 609.292.4791